

Nederlandse Health Professionals in de Reumatologie

Huishoudelijk reglement d.d. november 2020

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging draagt de naam “Nederlandse Health Professionals in de Reumatologie”, hierna te noemen “NHPR”
2. De NHPR is bij Kamer van Koophandel ingeschreven op 3 mei 2005 als vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid onder nummer 09151003
3. In het buitenland wordt de NHPR aangeduid als: Netherlands Health Professionals in Rheumatology.

Artikel 2 Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die zijn toegelaten tot het lidmaatschap als één van de volgende op dit moment actieve disciplines van de NVR: ergotherapie, fysiotherapie, oefentherapie, maatschappelijk werk, physician assistants, podotherapeuten en register podologen en psychologen. Tevens maken reumaverpleegkundigen (Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland Afdeling Reumatologie) en verpleegkundig specialisten (V&VN Afdeling Verpleegkundig Specialist-Netwerk Reumatologie) deel uit van de NHPR. Bovendien is lidmaatschap van zorgprofessionals die niet onder de genoemde disciplines vallen mogelijk door het deel uitmaken van een themagerichte werkgroep.
2. Buitengewone leden zijn Health Professionals werkzaam in de Reumatologie die niet aangesloten zijn bij een van de bovengenoemde actieve niet medische disciplines of werkgroepen.
3. Het Bestuur (in persoon van de penningmeester) houdt een register bij waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen.
4. De leden zijn gehouden het huishoudelijk reglement van de NHPR en de besluiten van het Bestuur van de NHPR na te leven.
5. Het Bestuur van de NHPR stimuleert de samenwerking met wetenschappelijke groepen, adviesorganen, patiënten belangenorganisaties en paramedische beroepsorganisaties. Vertegenwoordigers kunnen tot de bestuursvergaderingen van de NHPR worden toegelaten als toehoorder.
6. Het bestuur van de NHPR adviseert en stimuleert bijzondere leden met een vergelijkbaar beroepsprofiel tot het oprichten van een eigen actieve discipline binnen de NHPR.
7. Het Bestuur van de NHPR doet een voorstel voor toekenning van lidmaatschap aan de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering beslist over toekenning van het lidmaatschap bij acclamatie van de aanwezige leden.

Artikel 3 Doel en Middelen

1. Het doel van de NHPR is het organiseren van monodisciplinaire en multidisciplinaire activiteiten gericht op de bevordering van primaire preventie, vroegtijdige ontdekking van reumatische aandoeningen en een kwalitatief hoogstaande behandeling, zorg en voorlichting bij patiënten met een reumatische aandoening die moet leiden tot een beter functioneren en welbevinden op lichamelijk, psychisch en sociaal gebied.
2. De NHPR tracht dit doel te bereiken door: (a) het bevorderen van kennis en vaardigheden van health professionals ten aanzien van onderzoek, behandeling, voorlichting, daar waar mogelijk evidence-based, (organisatie van) zorg en het ontwikkelen van kwaliteitsstandaarden, protocollen en scholings- en voorlichtingsmateriaal; (b) het bevorderen van (regionale, nationale en internationale) samenwerking en uitwisseling van kennis binnen en tussen verschillende disciplines (artsen, verpleegkundigen, fysiotherapeuten, ergotherapeuten, maatschappelijk werkers, psychologen, podotherapeuten, register podologen, physician assistants, onderzoekers en andere in de reumatologie werkzame disciplines) ten aanzien van onderzoek, behandeling, voorlichting en (organisatie van) zorg ten behoeve van de eigen leden en ten behoeve van andere doelgroepen (bijvoorbeeld: artsen, overheid, patiënten en publiek).
3. Middelen die kunnen worden ingezet zijn publicaties (o.a. via het Nederlands Tijdschrift voor Reumatologie), scholingsactiviteiten, de organisatie van symposia en workshops, contact en informatieoverdracht met internationale overkoepelende organisaties, het instellen van thematische werkgroepen of task-forces op deelgebieden en het maken van een website.
4. Het Bestuur van de NHPR communiceert met haar leden via de website en via email.

Artikel 4 Contributie

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering.
2. De contributie dient voor 1 februari van elk jaar betaald te worden; na een maand volgt een aanmaning. Leden die zich aanmelden voor 30 juni betalen contributie voor het gehele jaar, leden die zich melden vanaf 1 november zullen m.i.v. het nieuwe kalenderjaar contributie gaan betalen.
3. Opzeggen van het lidmaatschap dient voor 31 december schriftelijk/email te gebeuren bij de penningmeester NHPR (penningmeesterNHPR@hotmail.com)
4. Het Bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de NHPR op te zeggen als na een schriftelijke aanmaning op 1 juni van het lopende jaar niet aan alle geldelijke verplichtingen is voldaan.

Artikel 5 Bestuur

1. Bestuursleden nemen zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Het Bestuur bestaat uit tenminste voorzitter, secretaris, penningmeester en drie leden, zodat er vanuit elke sectie één vertegenwoordiger in het Bestuur zitting heeft. Het Bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen.
3. De voorzitter van het Bestuur van de NHPR neemt deel aan een regelmatig (2 maal per jaar) voorzittersoverleg, waarin de voorzitter van de NVR, de voorzitter van de V&VN reumatologie en de voorzitter van de NHPR wederzijds informatie uitwisselen over inhoudelijke zaken die raakvlakken hebben met het werkkterrein van zowel de health professionals als de reumatologen. Uit dit overleg kunnen initiatieven naar

voren komen voor nader overleg met derden. Ook wederzijdse vragen met betrekking tot afvaardiging in commissies of werkgroepen verloopt via dit overleg. Per jaar (in februari) worden tijdstippen vastgesteld.

4. Het Bestuur opereert binnen de kaders van een werkplan (inclusief begroting) vast te stellen door de Algemene Ledenvergadering en ingaande na de Algemene Ledenvergadering.
5. Bestuursleden zijn afkomstig uit en worden voorgedragen door de leden van de actieve niet medische disciplines van de NHPR, of kunnen zichzelf voordragen bij de secretaris van het Bestuur van de NHPR. De Algemene Ledenvergadering stemt bij acclamatie van de aanwezige leden in met het voorstel tijdens de Algemene Ledenvergadering.
6. Door het Bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur zodat continuïteit gewaarborgd is.

Artikel 6 Vergaderingen Bestuur

1. Het Bestuur vergadert minimaal 3 maal per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten. Wanneer er geen agendapunten zijn, wordt de vergadering geannuleerd.
2. Bij spoed kunnen bestuursleden door de secretaris (telefonisch of per e-mail) geraadpleegd worden. Op de eerstvolgende bestuursvergadering worden de redenen en uitkomst nader gerapporteerd.

Het Bestuur verdeelt de volgende functies:

Artikel 8 Voorzitter

1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt één van de andere bestuursleden. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van het Bestuur van de NHPR en de Algemene Ledenvergadering.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt door de vergadering een plaatsvervangende voorzitter aangewezen, die de taak van voorzitter tijdens diens afwezigheid overneemt.
4. De voorzitter, of een ander door de vergadering daartoe aangewezen bestuurslid, vertegenwoordigt de NHPR intern (NVR) en extern (ReumaNederland).
5. De voorzitter, of een ander door de vergadering daartoe aangewezen bestuurslid, neemt jaarlijks deel aan Health Professionals overleg tijdens de EULAR.

Artikel 9 Secretaris

1. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de bestuursvergadering van de NHPR, het opmaken en verzenden van de agenda, het voeren van de correspondentie van de NHPR, het bijeenroepen van alle leden voor een Algemene Ledenvergadering en het maken van notulen van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering.
2. De notulen van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering worden na vaststelling door het Bestuur door de secretaris gearhiveerd.
3. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag. Dit verslag wordt samen met het jaarverslag van de NVR (door de secretaris van de NVR) naar alle leden gestuurd.

4. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden, draagt zorg voor het archief en regelt de vergaderlocatie.
5. De secretaris draagt in samenwerking met de voorzitter of een van de andere bestuursleden zorg voor het onderhouden van de website.

Artikel 10 Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans gemaakt. Een door de Algemene Ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.
2. Zes maanden na vaststelling van de exploitatierekening en balans wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt. Deze halfjaarlijkse rapportage kan door de leden desgevraagd worden ingezien.
3. Geldelijke transacties worden altijd en alleen gedaan door de penningmeester of voorzitter waarvan afschriften worden gearhiveerd.

Artikel 11 Vergoedingen bestuur

1. De voorzitter en penningmeester ontvangen een jaarlijkse vacatie voor hun activiteiten in het bestuur van € 850 per jaar, uit te betalen in periodieken van maximaal €170 per keer.
2. Het bestuur van de NHPR kan gebruik maken van ondersteuning bij de boekhouding en het voeren van het secretariaat op basis van een in redelijkheid afgesproken aantal uren per maand. De vergoeding vindt plaats in de vorm van een vrijwilligersvergoeding waarvan de hoogte maximaal is vastgesteld op € 1700 per jaar.

Artikel 12 Besluitvorming

1. Besluitvorming in Bestuur en Algemene Ledenvergadering gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen, echter zoveel mogelijk door het bereiken van consensus.
2. Besluiten van het bestuur worden gecommuniceerd met de leden van de verschillende disciplines en de bijzondere leden middels regelmatige berichten met daartoe geëigende media.

Artikel 13 Commissies

1. Het Bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt. Verder kan het Bestuur leden van de NHPR afvaardigen naar commissies van de NVR of externe commissies en besturen.
2. Een van de bestuursleden vertegenwoordigt de NHPR binnen commissie Voorbereiding Najaarsdagen van de NVR.

Artikel 14 Contacten met de NVR

1. Contact verloopt via het voorzittersoverleg (zie artikel 5, punt 2), via het secretariaat NVR en anderszins afhankelijk van omstandigheden (in geval van werkgroepen, commissies).

Artikel 15 Contacten met het ReumaNederland

1. Het Bestuur van de NHPR zal leden van de NHPR afvaardigen naar de Algemene Ledenvergadering van het ReumaNederland te Amsterdam. Het aantal leden van de NHPR als deelnemer is omschreven in de statuten van het ReumaNederland.

2. Afvaardiging naar en samenwerking het ReumaNederland vinden plaats via structureel contact tijdens de bestuursvergaderingen van de NHPR.

Artikel 16 **Wijziging Huishoudelijk Reglement**

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door het Bestuur van de NHPR en worden meegedeeld in de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 17 **Slotartikel**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de NHPR.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het Bestuur van de NHPR
3. De leden zijn vrij een Algemene Ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.

Dit Huishoudelijk Reglement NHPR is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering NHPR d.d. 30 september 2020